

Allegato A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex CAT. C posizione economica C) PRESSO UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE.

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente di Settore**

Premesso che con determinazione n. 10/2025 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo – (ex Categoria C) a tempo parziale per 18 ore;

Dato atto che per il posto messo a concorso è stata inoltre avviata procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del Dlgs n. 165/2001 nonché procedura di mobilità volontaria art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e che si procederà all'espletamento della presente selezione pubblica solo in caso di esito negativo delle predette procedure;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

Dato atto che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n° 68 del 12.03.1999;

Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario;

RENDE NOTO

ART. 1 – Indizione della procedura

E' indetto un pubblico concorso per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – (ex Categoria C) da assegnare all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Arona con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 2 – Riserva dei posti

Opera la riserva prevista dall'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Opera inoltre la riserva di cui alla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

ART. 3 –Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata con le modalità di seguito elencate.

Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso Portale a far data dalle ore 14:00 del **17/01/2025** e non oltre le ore 13.59 del **17/02/2025** sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda

inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

ART. 4 Requisiti generali

Gli aspiranti candidati possono partecipare esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;

I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

2. godimento dei diritti civili e politici;

3. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

4. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni; non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

5. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6. non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

7. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75);

8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: *ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet*;

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti sopra descritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 7,75 (nella sezione allegati del Portale inPA tale tassa viene chiamata contributo di segreteria) dovrà essere erogata tramite:

- Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42 indicando come causale: "Tassa partecipazione Concorso Specialista contabile".

- Versamento tramite PAGOPA utilizzando il seguente link <https://www.incomune.net/pagodrive/pagodrive.html> indicando come causale e descrizione: "Tassa partecipazione specialista contabile".

Si fa presente che con la nuova procedura di iscrizione al concorso mediante piattaforma INPA:

- La carta d'identità non è necessaria in quanto il candidato può presentare la domanda solo attraverso la sua identità digitale;
- Il curriculum vitae deve essere obbligatoriamente compilato nella sezione specifica all'interno della propria area personale.

Art. 5 Requisiti specifici

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale valido per l'accesso all'Università.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

(art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta da parte del candidato:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 6 - Ammissione e esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione e alle prove dei candidati avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire previa comunicazione da parte dell'Ente ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 7 – Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

Materie prova scritta:

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990) e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni in materia del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa privacy (D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679)

Materie prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione professionale con riferimento alle medesime materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle principali applicazioni informatiche **senza attribuzione di punteggio**.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

L'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche, ovvero del pacchetto Microsoft *Office Professional* (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, nonché della capacità di gestione della posta elettronica e di uso di internet, potrà essere effettuato mediante utilizzo del computer.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Si ribadisce che ogni prova è superata con un punteggio minimo di 21/30.

ART. 8 Calendario Delle prove d'esame

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande.

Tale comunicazione equivale a notifica.

ART. 9 – Graduatoria e preferenze a parità di punteggio

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

In applicazione della suddetta norma, essendo il differenziale tra i generi della Area di inquadramento (Istruttori) superiore al 30% (75% genere femminile e 25% genere maschile) si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato corrispondente al maschile.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio e pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 – Mansioni

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

ART. 11 - Sede di servizio

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Palazzo Municipale del Comune di Arona.

ART. 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 13 – Altre informazioni

Al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo benefico della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate su Inpa e sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento del Comune di Arona sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, visionabile sul sito istituzionale del Comune, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne - telefono 0322-231256/284.

Arona, lì